**Приложение к постановлению**

**администрации Варненского**

**муниципального района**

**Челябинской области**

**от 31.10.2016 г. № 714**

**Положение**

**о Финансовом управлении администрации Варненского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации Варненского муниципального района  Челябинской области (далее именуется - Финуправление) является отраслевым (функциональным) органом администрации.

2. Финуправление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Варненского муниципального района, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Финуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Челябинской области, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, Центральным банком Российской Федерации, Собранием депутатов Варненского муниципального района, Контрольно-счетной палатой, исполнительно- распорядительным органом Варненского муниципального района, органами местного самоуправления Варненского муниципального района, кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Финуправления.

4.Финуправление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Варненского муниципального района и со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.Финуправление является не коммерческой организацией.

4.2. Тип Финуправления – казённое.

5. Учредителем Финуправления является муниципальное образование «Варненский муниципальный район Челябинской области», функции и полномочия учредителя Финуправления осуществляет Администрация Варненского муниципального района.

5.1. Собственником имущества Финуправления является муниципальное образование «Варненский муниципальный район Челябинской области». Функции по управлению и распоряжению имуществом, на праве оперативного управления осуществляет Финуправление.

5.2. Финуправление находится в ведении Администрации Варненского муниципального района.

6. Полное наименование – Финансовое управление администрации Варненского муниципального района. Сокращенное название - ФУ-администрации Варненского муниципального района.

6.1. Место нахождения и юридический адрес Финуправления: 457200, село Варна, Челябинской области, ул. Советская 135/1, кабинет 2.

**II. Основная задача Финуправления**

7. Основной задачей **Финуправления** является выработка и проведение единой политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах Варненского муниципального района.

**III. Функции Финуправления**

8. В соответствии с возложенной на него задачей **Финуправление** выполняет следующие функции:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Варненского муниципального района, а также правовых актов Администрации Варненского муниципального района, не имеющих нормативного характера, по вопросам, входящим в компетенцию **Финуправления;**

2) организует составление и составляет проект районного бюджета и представляет его в Администрацию Варненского муниципального района и Главе Варненского муниципального района;

3) разрабатывает и представляет Главе Варненского муниципального района и в Администрацию Варненского муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики;

4) разрабатывает для представления Главе Варненского муниципального района прогноз консолидированного бюджета Варненского муниципального района;

5) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Варненского муниципального района;

6) утверждает методические указания по составлению реестра расходных обязательств главных распорядителей средств Варненского муниципального района;

7) ведет реестр расходных обязательств Варненского муниципального района и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Варненского муниципального района;

8) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются отраслевые (функциональные) органы,  и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

11) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из средств бюджета;

12) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет функции главного администратора доходов районного бюджета в части неналоговых доходов и безвозмездных поступлений районного бюджета;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план районного бюджета;

16) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с Решением о районном бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

17) доводит до главных распорядителей средств районного  бюджета бюджетные ассигнования, а также формирует и доводит до них лимиты бюджетных обязательств и в случаях и порядке, установленных Финуправлением, предельные объемы финансирования;

18) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;

19) организует исполнение и исполняет районный бюджет (в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов), устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финуправлении;

21) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

22) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений;

24) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

25) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

25-1) осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

26) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета текущего финансового года;

27) устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

28) организует проведение мероприятий по обеспечению получателей средств районного бюджета наличными денежными средствами;

29) составляет отчет об исполнении районного бюджета;

30) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Варненского муниципального района;

31) представляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Варненского муниципального района в Администрацию Варненского муниципального района и в Министерство финансов Челябинской области;

32) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

33) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проектов районного и местных бюджетов и их исполнения;

34) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности в рамках бюджетной системы и межбюджетных отношений Варненского муниципального района;

35) представляет Администрацию Варненского муниципального района в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

36) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете;

37) разрабатывает по поручению Главы Варненского муниципального района программы муниципальных внутренних заимствований Варненского муниципального района;

38) на основании решения Администрации Варненского муниципального района осуществляет муниципальные заимствования Варненского муниципального района;

39) ведет учет выданных муниципальных гарантий Варненского муниципального района, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями Варненского муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Варненского муниципального района;

41) осуществляет управление муниципальным долгом Варненского муниципального района (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

42) ведет муниципальную долговую книгу Варненского муниципального района, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Варненского муниципального района;

43) разрабатывает предложения и участвует в реализации мер по совершенствованию межбюджетных отношений на территории Варненского муниципального района;

44) утверждает порядок представления реестров расходных обязательств сельских поселений Варненского муниципального района в Финуправление;

45) устанавливает порядок представления утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности  в представительные органы местного самоуправления;

46) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Варненского муниципального района о налогах и сборах;

47) может выступать в качестве истца, ответчика или третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении споров, связанных с расходованием и использованием средств районного бюджета;

48) направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

49) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

50) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

51) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

52) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

53) направляет для исполнения судебные акты о взыскании средств в пользу Варненского муниципального района;

54) осуществляет во взаимодействии с соответствующими исполнительно распорядительными органами Варненского муниципального района мероприятия по мобилизационной работе в пределах компетенции Финуправления;

55) выступает муниципальным заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Финуправления;

56) осуществляет электронный документооборот с применением ЭЦП, согласно Положениям Федерального закона от 10 января 2002 года N1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";

57) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

58) осуществляет иные функции в соответствии **с** Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

**IV. Права и обязанности Финуправления**

9. Финуправление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Варненского муниципального района, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления;

2) получать от исполнительно распорядительного органа Варненского муниципального района, и органов местного самоуправления материалы, отраслевых (функциональных) органов администрации района, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Варненского муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Варненского муниципального района;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников исполнительно распорядительных органов Варненского муниципального района, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления, с привлечением руководителей и специалистов исполнительно распорядительных органов Варненского муниципального района, заинтересованных организаций;

9) осуществлять другие права, делегированные Главой Варненского муниципального района;

10) совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

10.Финуправление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Варненского района;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Варненского муниципального района;

3) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов Варненского муниципального района и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финуправления;

4) предоставлять сведения по запросам исполнительно - распорядительного органа и органов местного самоуправления в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финуправления;

5) не разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальной информации.

**V. Организация деятельности Финуправления**

11. Финуправление возглавляет Заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района Челябинской области. Сокращенное наименование должности Заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района (далее руководитель Финуправления). Руководитель Финуправления назначается на должность и освобождается от должности Главой Варненского муниципального района.

12.Руководитель Финуправления:

1) руководит деятельностью Финуправления;

2) распределяет обязанности и ответственность между заместителями;

3) утверждает штатное расписание Финуправления в пределах утвержденной Главой Варненского муниципального района штатной численности;

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финуправления, принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Финуправления и применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Финуправления;

5) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением Муниципальной службы сотрудников Финуправления, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников Финуправления;

6) утверждает смету расходов на содержание Финуправления в пределах, утвержденных в районном бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7) утверждает положения об отделах Финуправления, должностные регламенты руководителей отделов и сотрудников Финуправления;

8) вносит предложения Главе Варненского муниципального района по изменению структуры и штатной численности Финуправления ;

9) утверждает планы работы Финуправления, а также отчеты о его деятельности;

10) в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, организует работу Финуправления, принимает решения, проводит совещания, издает в пределах своей компетенции приказы, в том числе в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального района, по вопросам организации исполнения районного бюджета, имеющие обязательный характер для главных распорядителей (распорядителей), получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

11) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Варненского муниципального района, Собранием депутатом Варненского муниципального района;

12) действует без доверенности от имени Финуправления и представляет его во всех государственных и муниципальных органах, органах местного самоуправления, судах, иных учреждениях и организациях;

13) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну; обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

14) организует делопроизводство в Финуправлении (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль за их исполнением в установленные сроки);

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финуправления ;

16) имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального района.

14. Заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района и его заместители имеют право принять следующие меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства:

1) взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

2) взыскать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) взыскивать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

15. Заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Финуправления. На период отсутствия начальника финансового управления администрации Варненского муниципального района исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей на основании соответствующего приказа Финуправления.

16. Сотрудники Финуправления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными регламентами, должностными инструкциями в пределах своих полномочий по реализации компетенции Финуправления и Служебным распорядком.

**VI. Имущество и финансы Финуправления**

17. Финансирование деятельности Финуправления осуществляется за счет средств, предусмотренных в Районном бюджете, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

18. За Финуправлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. В отношении указанного имущества Финуправления осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

**VII. Ответственность**

19. Руководитель Финуправления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финуправление полномочий в пределах своей компетенции (должностной проступок);

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

- соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины;

- нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

20. Заместители руководителя Финуправления несут персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в пределах своей компетенции (должностной проступок);

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

21. Руководители отделов Финуправления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (должностной проступок).

22. Сотрудники Финуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Реорганизация и ликвидация Финуправления**

23. Создание, реорганизация и ликвидация Финуправления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального района.

24. При реорганизации, ликвидации Финуправления или в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Финуправление обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по сохранности этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны.