

 **Финансовое управление**

 **администрации Варненского**

 **муниципального района**

**Советская ул., 135 с.Варна, 457200**

 **Тел./факс (35142) 2-25-97**

 **Е-mail: varna6@yandex.ru**

 **ОГРН 1027401532070**

**ИНН/КПП 7428002051/742801001**

# **П Р И К А З**

от « 23» марта 2016 г. № 11

О Порядке сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Варненского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года №65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

 П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок муниципальными служащими Финансового управления администрации Варненского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом, распространяется на муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы района по финансовым

 и экономическим вопросам,

начальник финансового управления Н.П. Штирц

УТВЕРЖДЕН

 приказом Заместителя Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальником финансовогоуправления от 23.03.2016 г. № 11

 **Порядок**

сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Варненского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

* 1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Варненского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
	2. Муниципальные служащие Финансового управления администрации Варненского муниципального района, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

* 1. Муниципальные служащие Финансового управления администрации Варненского муниципального района, назначение на должности муниципальной службы которых и освобождение от должности муниципальной службы которых осуществляются Заместителем Главы по финансовым и экономическим вопросам ,начальником финансового управления, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заместителю Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальнику финансового управления.
	2. Уведомления муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района рассматривает Заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления.
	3. Уведомления муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района, направленные Заместителю Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальнику финансового управления, по его решению могут быть переда*н*ы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов, образованную в Финансовом управлении администрации Варненского муниципального района на основании приказа №12а от 19.03.2015г.
	4. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктам 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения ведущему специалисту Финансового управления администрации Варненского муниципального района
	5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ведущей специалист Финансового управления администрации Варненского муниципального района имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
	6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка к ведущему специалисту Финансового управления администрации Варненского муниципального района, указанным ведущим специалистом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
	7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений к ведущему специалисту Финансового управления администрации Варненского муниципального района представляются председателю соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов.
	8. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений к ведущему специалисту Финансового управления администрации Варненского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
	9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения.
	10. Заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
		+ 1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
			2. признать что при исполнении должностных обязанностей лицом направившим уведомление , личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
			3. признать , что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 13.В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, Заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам ,начальник финансового управления принимает меры или обеспечивает принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Заместителю Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальнику финансового управления

От

 (Ф.И.О., должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации Варненского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« »

20 г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)