Финансовое управление
администрации Варненского
муниципального района
Советская ул., 135/1, кабинет 2
с.Варна, 457200
Тел./факс (35142) 2-25-97
E-mail: varna6@yandex.ru
ОГРН 1027401532070
ИНН/КПП 7428002051/745801001

П Р И К А З

от 29 декабря 2017года **№ 58**

"Об утверждении Порядка взаимодействия при осуществлении контроля Финансовым управлением администрации Варненского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд"

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансовым управлением администрации Варненского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Варненского муниципального района Л.И. Радченко.

3. Настоящий приказ вступает в силу в новой редакции с 01 января 2018 года.

4. Приказ №26 от 04.05.2017 года считать утратившим силу.

Зам.Главы района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления Т.Н. Игнатьева

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации от 29.12.2017 г. № 58

Порядок
взаимодействия при осуществлении контроля Финансовым управлением администрации Варненского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансовым управлением с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила взаимодействия Финансового управления Варненского муниципального района (далее –Финансовое управление) с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015г. №1367 (далее, соответственно - субъекты контроля, Правила контроля), при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) или направлении на согласование в Финансовое управление документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее, соответственно - контроль, объекты контроля), а также порядок формирования субъектами контроля объектов контроля, в том числе форм направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 8 и пунктом 10 Правил контроля (далее - закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля), и формы протоколов, направляемых Финансовым управлением субъектам контроля.

Настоящий Порядок разработан с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 г. № 120н «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015г. № 1367» и приказом Министерства Финансов Челябинской области от 26 декабря 2016 г. № 01/5-265/1«О Порядке взаимодействия при осуществлении контроля Министерства финансов Челябинской области с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

2. К субъектам контроля в рамках настоящего Порядка относятся:

а) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени

Варненского муниципального района за счет средств местного бюджета, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;

в) муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона.

г) муниципальные унитарные предприятия Варненского района, осуществляющие закупки за счет средств субсидии, предоставленных им из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Варненского района (далее - муниципальные унитарные предприятия).

3. Взаимодействие субъектов контроля с Финансовым управлением в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее - контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в ЕИС объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. №1414;

при согласовании Финансовым управлением объектов контроля или сведений об объектах контроля, предусмотренных пунктом 8 Правил контроля , на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля);

при согласовании Финансовым управлением информации об объектах контроля, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС в электронном виде, посредством автоматизированной системы «АЦК-Финансы» (далее - «АЦК-Финансы»).

4. При размещении субъектами контроля электронного документа в ЕИС он проходит автоматический контроль на соответствие форматам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. №1414 (далее - форматы). В случае соответствия объекта контроля указанным форматам автоматически формируется уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля с указанием в нем даты и времени, в случае несоответствия объект контроля возвращается в личный кабинет субъекта контроля с уведомлением о невозможности проведения контроля.

5. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в Финансовое управление на бумажном носителе в трех экземплярах. При направлении закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Финансовое управление проставляет на закрытом объекте контроля, сведениях

о закрытом объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного Финансовым управлением лица и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

6. Порядок и учет Электронного документа «Договор» и «Бюджетное обязательство» и электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе "АЦК-Финансы" ведется в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

7. Информация об объектах контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, формируются субъектами контроля в «АЦК-Финансы» в форме следующих электронных документов:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор»(в поле «ИКЗ» необходимо указать идентификационный код закупки), с обязательным указанием поля «Тип договора» значения «Малые закупки».

Субъект контроля выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финансовое управление;

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, до проведения закупки формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля

После подписания электронного документа "Сведения об обязательствах м договоре БУ/АУ" электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля выполняет действие «Направить ФО» для передачи на контроль в Финансовое управление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" подлежат передаче на контроль в Финансовое управление после согласования в системе "АЦК- Финансы " органом муниципальной власти ,осуществляющем функции и полномочия учредителя .

8. Финансовое управление в части объектов контроля, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, осуществляет контроль общей суммы электронных документов «Бюджетное обязательство» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет не превышения суммы планируемых платежей в соответствующей строке закупки в плане-графике закупок. По результатам

контроля Финансовое управление переводит электронные документы «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронных документов «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации. Субъект контроля осуществляет закупки после успешного прохождения контроля.

9. Финансовое управление при осуществлении контроля проводит проверку объема финансового обеспечения, включаемого в план закупок субъектами контроля, с учетом следующих положений:

по субъектам контроля, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, информация проверяется на предмет не превышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и принимаемых бюджетных обязательств, а в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении срока, на который доведены лимиты бюджетных обязательств - на предмет не превышения сведений об объемах средств, указанных в правовых актах Варненского муниципального района, дающих возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений пункта 5 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приложением в ЕИС сканированной копии правового акта Варненского района;

по субъектам контроля, указанным в подпунктах «б» «в» пункта 2 настоящего Порядка, информация проверяется на предмет не превышения объёма финансового обеспечения, содержащегося в планах закупок, над показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки, содержащихся в плане финансово-хозяйственной деятельности субъекта контроля (таблица 2.1. пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н), размещенном субъектами контроля в форме электронного документа в системе «АЦК-Финансы» и подписанным электронной подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица), а также утвержденным уполномоченным лицом, исполняющим функции учредителя, с использованием электронной подписи.

по субъектам контроля, указанным в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, информация проверяется на предмет не превышения объема финансового обеспечения, содержащегося в планах закупок, над суммой бюджетного обязательства получателя средств из бюджета, заключившего соглашение о предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля Финансовое управление осуществляет проверку контролируемой информации в части финансового обеспечения закупок, включаемого в план закупок:

а) при размещении субъектами контроля электронных документов в ЕИС или направлении на согласование в Финансовое управление закрытых объектов контроля,

сведений о закрытых объектах контроля;

б) при постановке на учет бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

в) при уменьшении субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности (таблица 2.1. пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010г. № 81н);

д) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых муниципальным унитарным предприятиям в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Финансовое управление при осуществлении контроля проводит проверку контролируемой информации в части:

не превышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по соответствующему идентификационному коду закупки, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной информацией, содержащейся в плане закупок;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) в документации о закупке, включая изменения указанных извещения, приглашения, проекта контракта и (или) документации, аналогичной информации, содержащейся в плане-графике закупок;

не превышения цены контракта, предложенной победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), над аналогичной информацией, содержащейся в документации о закупке;

соответствия идентификационного кода закупки, содержащегося в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены проекта контракта, и идентификационного кода закупки, содержащихся в проекте контракта, направляемом участнику закупки, аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного частью 18 статьи 34 Федерального закона, не превышения цены проекта контракта над начальной максимальной ценой контракта, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в проекте контракта, аналогичной информации, указанной в условиях контракта;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, а также сведениях о контракте, направленных для включения в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, аналогичной информации, указанной в условиях контракта.

12. При осуществлении контроля извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке, субъекты контроля не позднее чем за 2 рабочих дня до момента их размещения в ЕИС, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронные документы «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с учетом следующих положений:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор» (в поле «ИКЗ» необходимо указать идентификационный код закупки), в поле "Тип договора " укатывается значение "Муниципальный контракт".

Субъект контроля выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финансовое управление.

Финансовое управление в личном кабинете органа контроля в ЕИС при получении извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) документации о закупке, проводит проверку контролируемой информации, а также проводит проверку электронного документа «Бюджетное обязательство» на предмет соответствия представленным в ЕИС извещению об осуществлении закупки, приглашению принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекту контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке.

Отметка о прохождении контроля в личном кабинете органа контроля в ЕИС проставляется в случае соответствия электронных документов в системе «АЦК-Финансы».

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор» (в поле «ИКЗ» необходимо указать идентификационный код закупки), в поле "Тип договора " укатывается значение "Муниципальный контракт". Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

После подписания электронного документа "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица ,имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля выполняет действие «Направить ФО», для передачи электронного его на контроль в Финансовое управление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финансовое управление после согласования в системе "АЦК-Финансы" органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финансовое управление в личном кабинете органа контроля в ЕИС при получении извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке, проводит проверку контролируемой информации в личном кабинете органа контроля в ЕИС, в порядке предусмотренном пунктами 14 и 15, а также проводит проверку электронных документов «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет соответствия представленным в ЕИС извещению об осуществлении закупки, приглашению принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекту контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке.

Отметка о прохождении контроля в личном кабинете Финансового управления в ЕИС проставляется в случае соответствия электронных документов в системе «АЦК-Финансы».

Субъект контроля, одновременно с размещением сведений о заключенном муниципальном контракте в ЕИС, уточняет необходимые поля в электронных документах «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» путем их перерегистрации в системе «АЦК-Финансы» с прикреплением сканированной копии документов, подтверждающих указанную информацию и с заполнением поля "Реестровый номер контракта".

13. Финансовое управление осуществляет проверку контролируемой информации в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля.

14. Взаимодействие субъектов контроля с Финансовым управлением при осуществлении контроля, проводится с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля, направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика; не превышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке по закупке соответствующего заказчика;

соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) проект контракта при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

не превышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке.

15. В случае соответствия контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ Финансовое управление в личном кабинете органа контроля в ЕИС формирует уведомление о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный сотрудник Финансового управления подписывает электронной подписью указанное уведомление, и объект контроля автоматически размещается в ЕИС.

16. В случае несоответствия контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ Финансовое управление в личном кабинете органа контроля в ЕИС формирует протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный сотрудник Финансового управления подписывает электронной подписью указанный протокол, и объект контроля не размещается в ЕИС до внесения соответствующих изменений и прохождения повторного контроля.

17. Электронные документы, формируемые субъектами контроля в ЕИС, должны быть подписаны соответствующей требованиям действующего законодательства электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

18. Субъект контроля несет ответственность за:

заключение и исполнение контракта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за соответствие их утвержденному плану закупок и плану-графику закупок;

полноту и достоверность информации, содержащейся в плане финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, в том числе информации (показателей), предусмотренной приложением 2.1 к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, а также за ее соответствием утвержденному плану закупок и плану-графику закупок;

соблюдение сроков и порядка размещения информации в ЕИС;

нарушение бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Приложение 1
к Порядку
взаимодействия при осуществлении
контроля Финансовым управлением
администрации Варненского
муниципального района с субъектами
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципального нужд
От 29.12.2017 №58

Порядок и постановка на учет Электронного документа «Договор», «Бюджетное обязательство» и электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»

1. Постановка на учет Финансовым управлением Электронного документа "Договор", "Бюджетное обязательство", "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", осуществляется в соответствии с предоставленным реестром договоров Субъектом контроля, заверенный руководителем или главным бухгалтером с оттиском печати. Реестр договоров на текущую дату предоставляется в течение предшествующего рабочего дня на бумажном носителе, или посредством внутренних почтовых сообщений , или почтой на электронный ящик.
2. Субъекты контроля в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, Муниципального контракта, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ "Договор", " Бюджетное обязательство", "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ".
3. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

-наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства согласованных с юридическим отделом субъекта контроля;

- соответствие информации в Электронном документе "Договор", Сведениях о бюджетном обязательстве по муниципальному контракту, договору с информацией в сведениях о муниципальном контракте, договоре содержащемся в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- соответствие суммы Электронного документа "Договор", бюджетного обязательства по каждому коду действующей классификации;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

4. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве Финансовое управление в программе "АЦК-Финансы" направляет информационное сообщение в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве. Не прошедшие контроль в

Финансовом управлении "Договор", "Бюджетное обязательство", " Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" должны включаться в реестр для предоставления их следующей датой.

5.При положительном результате проверки документа-основания и Сведений об обязательстве требованиям, бюджетному обязательству Финансовым управлением в системе "АЦК-Финансы" присваивается учетный номер.

6. Внесение изменений в обязательство в электронном виде представляется в Финансовое управление с приложением электронного документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

7. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований очередного финансового года.

8. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то переучет бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

9.Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, принятые на учет и не завершенные в текущем финансовом году, подлежат первоочередному учету в Финансовом управлении не позднее 31 января очередного финансового года.

Приложение№2
к Порядку
взаимодействия при осуществлении
контроля Финансовым управлением
администрации Варненского
муниципального района с субъектами
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципального нужд

От N 58 от 29.12.2017

Гриф секретности <*>

Уведомление N ____
о соответствии контролируемой информации требованиям,
установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона
от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"

	Коды
от "___" _____ 20 __ г. Дата	
ИНН	
Наименование органа контроля _____ КПП	
ИКУ	
ИНН	
Наименование заказчика _____ КПП	
Организационно-правовая форма _____ по ОКОПФ	
Форма собственности _____ по ОКФС	
Наименование бюджета _____ по ОКТМО	
Место нахождения (адрес) _____ по ОКТМО	

Реквизиты объекта контроля			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Результат контроля _____
(соответствует/не соответствует)

Ответственный
исполнитель

_____ _____ _____ _____

подписи) (должность) (подпись) (расшифровка

"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии

Приложение №3
к Порядку
взаимодействия при осуществлении
контроля Финансовым управлением
администрации Варненского
муниципального района с субъектами
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципального нужд

от 29.12.2017 г .№58

Гриф секретности <*>

Протокол
о несоответствии контролируемой информации требованиям,
установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона
от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"
N _____

		Коды
	Форма по ОКУД	0506135
от "___" _____ 20 __ г.	Дата	
Наименование контрольного органа _____	по КОФК	
_____	ИНН	
Наименование заказчика _____	КПП	
Организационно-правовая форма _____	по ОКОПФ	
Форма собственности _____	по ОКФС	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Место нахождения (адрес) _____	по ОКТМО	

Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля)			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
Наименование	Дата	Номер	Наименование	Дата	Номер
1	2	3	4	5	6

Выявленные несоответствия: _____

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии.